

**Regulamin korzystania z wydarzeń organizowanych w ramach Projektu Obywatelskiego  
Wesoły Senior II w 2023 r., przygotowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Pruszkowie**

1. W wydarzeniach organizowanych w ramach Projektu Obywatelskiego Wesoły Senior II w 2023 r., mogą uczestniczyć wyłącznie **osoby zamieszkałe na terenie Miasta Pruszkowa, w wieku 60+**.
2. Uczestnicy wydarzeń korzystają z nich bezpłatnie.
3. Na wydarzenia obowiązują wyłącznie zapisy telefoniczne pod nr 22 7287053 lub 22 728 44 97 , 502 602 991. O udziale w danym wydarzeniu **decyduje kolejność zapisu**. Jeśli w dniu zapisów zgłosi się większa liczba chętnych, niż ilość miejsc przewidzianych na dane wydarzenie, to te dodatkowe osoby chętne zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście osób zapisanych na dane wydarzenie (rezygnacje), miejsca te zostaną uzupełnione kolejnymi osobami z listy rezerwowej.
4. Każda osoba może zapisać się wyłącznie **na 1 wyjazd do teatru**.
5. Każda osoba może zapisać się wyłącznie **na 1 wyjście do kina**
6. Każda osoba może zapisać się wyłącznie **na 1 wycieczkę po Polsce**.
7. Każda osoba może zapisać się wyłącznie **na 1 warsztaty**.
8. Każda osoba może zapisać się wyłącznie **na 1 zajęcia gimnastyczne stacjonarne**, przewidziane w projektach obywatelskich na 2023 r.
9. Limity nie obowiązują przy zapisach na zabawy taneczne. **Każdy zapisuje tylko siebie na dane wydarzenie**. Wyjątek stanowią małżeństwa gdzie mąż może zgłosić uczestnictwo żony, a żona męża.
10. Na prelekcje nie obowiązują zapisy.
11. W przypadku **braku chętnych** na dane zajęcia, wycieczkę, wyjście do kina itp. dopuszcza się odstępstwo od regulaminu i zapisanie na to wydarzenie osób, które uczestniczyły już w tego typu wydarzeniu, zajęciach, wycieczkach, itp. i wykorzystały limit imprez, z których mogą skorzystać.
12. Zapisane osoby, które z jakiegoś powodu nie będą mogły uczestniczyć w danym wyjeździe, wycieczce itp. **zobowiązane są poinformować o swojej nieobecności** realizatora projektu (MOPS - CAL), **najpóźniej 48 h** przed wyjazdem, wycieczką (czas wymagany na ubezpieczenie), **lub 24 h przed wyjściem** do instytucji kultury (kino, teatr, koncert). Osoba, która nie zgłosi nieobecności w wymaganym terminie, w przypadku zgłoszenia się na kolejne wydarzenie zostanie automatycznie wpisana na listę rezerwową (w przypadku niewyczerpania jeszcze limitu imprez) i będzie mogła wziąć udział w wydarzeniu pod warunkiem zwolnienia się miejsca na liście głównej. Jedynie nieobecność spowodowana nagłą chorobą lub wypadkiem losowym w dniu wyjazdu może stanowić usprawiedliwienie nieobecności na imprezie.
13. Osoby zapisane na zajęcia gimnastyczne zobowiązane są każdorazowo uprzedzać o planowanej nieobecności na tych zajęciach realizatora projektu (MOPS CAL). **Trzy nieusprawiedliwione nieobecności będą skutkowały usunięciem z listy uczestników i wpisaniem tej osoby na koniec kolejki na liście rezerwowej**. Wyjątek stanowi brak uprzedzenia o planowanej nieobecności spowodowany nagłą chorobą lub wypadkiem losowym uniemożliwiający kontakt z CAL.
14. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszkowie zastrzega sobie prawo do rejestrowania wydarzenia w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MOPS Pruszków.**

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Pruszkowie  
*mgr Teresa Kostrzevska*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ, PROJEKTY W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

### Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Pruszkowie (05-804), przy ul. Helenowskiej 3A. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 728 11 81,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [sekretariat@mopspruszkow.pl](mailto:sekretariat@mopspruszkow.pl).

### Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [odo@mopspruszkow.pl](mailto:odo@mopspruszkow.pl).

### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji projektów, zajęć, wydarzeń organizowanych przez Sekcję Pracy Socjalnej i Integracji Społecznej MOPS Pruszków (Centrum Aktywności Lokalnej, projekty w ramach budżetu obywatelskiego), w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO,
- promocji działalności polityki senioralnej w formie publikacji dokumentacji fotograficznej z wydarzeń, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO lub też na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a RODO w przypadku wykonywania zdjęć indywidualnych,
- świadczenia usług pomocy ze strony wolontariuszy, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO lub też w związku z realizacją ważnego interesu publicznego, w przypadku przetwarzania danych szczególnej kategorii, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

### Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:

- wykonawcy, z którymi zawierane są umowy/porozumienia na świadczenie usług dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszkowie,
- podmioty obsługujące informatyczne systemy dziedziczne.

### Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat, licząc od dnia zakończenia projektu,
- 10 lat, w przypadku osób korzystających z wolontariatu,
- do czasu odwołania zgody w zakresie wizerunku, w przypadku zdjęć indywidualnych,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu w zakresie pozostałej dokumentacji fotograficznej.

### Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanych projektach lub też skorzystania ze wsparcia wolontariuszy.